

研究会名または国際研究集会タイトル (ここへ上書きしてください)

年. 月. 日 - 月. 日

代表・世話人：氏名を上書き (所属を上書き)

所内対応者：氏名を上書き (所属を上書き)

(1) 演題をここへ上書きしてください。演題の数だけコピーペーストしてください。

発表者名を上書き (所属を上書き)

(2) 演題をここへ上書きしてください。演題の数だけコピーペーストしてください。

発表者名を上書き (所属を上書き)

(3) 演題をここへ上書きしてください。演題の数だけコピーペーストしてください。

発表者名を上書き (所属を上書き)

【参加者名】

参加者名をここに列挙してください。参加者名の後ろに
所属機関名をカッコ付きで上書きしてください。参加者

名 (所属)、参加者名 (所属)、参加者名 (所属)、参
加者名 (所属)、参加者名 (所属)

【概要】

本文はここから上書きしてください (不要な部分が残
らないようにご注意ください)。文字数の制限等があり

ます。執筆要項を参照してください。

発表演題名 (ここへ上書きしてください)

研究者名をここへ上書きしてください (所属機関名を記入してください)

研究者名をここへ上書きしてください (所属機関名を記入してください)

本文はここから上書きしてください (不要な部分が残
らないようにご注意ください)。 (文字数の制限等があり
ます。執筆要項を参照してください) テンプレートフ
ァイルに文章を入力してください。

課題名と研究者名の間、研究者名と本文の間にはそれ
ぞれ空行を1行ずつ入れてください。本文はここから上
書きしてください (不要な部分が残らないようにご注意

ください)。 (文字数の制限等があります。執筆要項を
参照してください) テンプレートファイルに文章を入力
してください。

課題名と研究者名の間、研究者名と本文の間にはそれ
ぞれ空行を1行ずつ入れてください。

発表演題名 (ここへ上書きしてください)

研究者名をここへ上書きしてください (所属機関名を記入してください)

発表演題の分だけ、発表演題名・研究者名・本文の部
分をコピー&ペーストして、執筆してください。発表演

題と発表演題の間は2行あけてください。また、演題名
と研究者名の間、研究者名と本文の間にはそれぞれ空行

を1行ずつ入れてください。

【F】研究会報告 または【I】国際研究集会

I. 執筆要項

1. 報告は研究会課題名、開催年月日、代表者名(所属)、所内世話人名、演題および発表者(所属)名一覧、参加者名簿(所属)、研究会概要、各発表要旨を順に記載ください。
2. 研究会の概要(代表者の報告)を **800 字以内**で記述してください。
3. 各発表要旨を **400-600 字以内**で、演題と発表者名(所属)とともに記述してください。
4. 指定字数を厳守してください。
5. 大学等の所属名は省略せず、正式な機関名を記載してください。
6. 報告の著者は実際に研究に寄与した者に限ります。
7. **原本を PDF 化したものを別途用意してください。(文字化け、特殊記号等確認の必要)** なお PDF 化が難しい場合はプリントアウトしたもの(紙原稿)でも可能です。

II. ファイル名について

【f(原稿種別)】【課題番号】【拡張子】の順で、以下のようにファイル名をつけてください。 ※課題番号をそのままお付け下さい。

データ形式	ファイル名の付け方	ファイル名の例
Word ファイル(研究会)	f+「-課題番号」+「拡張子.doc」	f-101.doc
国際研究集会の場合はこちら	i+「-課題番号」+「拡張子.doc」	i-101.doc