

公 募 要 項

1. 公募職種及び人数

大学共同利用機関法人自然科学研究機構 研究力強化推進本部
国際連携担当UR A（リサーチ・アドミニストレータ） 1名

2. 雇用形態及び雇用期間

年俸制職員、雇用期間は1年間。ただし、雇用期間終了前に評価を行い、評価結果により最大3年間まで更新可能。

なお、研究者の場合は、選考を経たうえで特任教授、特任准教授等として雇用し、雇用期間は評価により最大5年間まで更新可能。

3. 応募資格

- ・大卒以上
- ・国際連携に必要な英語によるコミュニケーション能力
- ・自然科学分野の研究について知識や経験を有することが望ましい

4. 業務内容

以下の業務について、自然科学研究機構研究力強化推進本部の他のUR Aとの連携・協力のもと、研究力強化を図ることを目的として遂行する。

国際戦略アクションプラン対応

- ・機構の国際連携に関する企画・立案補助
- ・新たな研究交流の検討及び連携関係の構築の企画・立案補助
- ・国際研究交流協定締結機関との交流活動状況の把握と体制整備の支援
- ・その他、国際戦略アクションプラン実行に関すること

機構内の各機関による国際連携にかかわる業務への協力・対応

- ・機構を構成する各機関のUR Aとの連絡調整
- ・海外駐在UR Aとの連絡・調整
- ・国際的な情報発信に関する各機関の広報担当UR Aとの連携

大学研究力強化ネットワークの国際連携対応

- ・国際的な情報発信に関する大学等の広報担当者等との連携
- ・大学や研究機関の国際プレゼンスを高めるための方策の検討と実施

その他、研究力強化の推進に関すること

5. 給 与

経歴等を勘案し年俸額を決定

6. 選考方法

書類審査及び面接審査

7. 就任時期

平成26年4月1日以降、できるだけ早期の着任を希望

8. 公募締切

平成26年3月20日（木）（必着）

9. 提出書類

(1) 履歴書：写真貼付（履歴書の連絡先に E-mail アドレスを記入すること。）

(2) 職務経歴書

(3) 着任後の抱負：様式は任意とし、1,000 字程度

※ 研究者の場合は以下の書類

(1) 履歴書：写真貼付（履歴書の連絡先に E-mail アドレスを記入すること。）

(2) 業績目録

(3) 主要論文リスト：全著者名、論文題目、雑誌名、巻数ページ（始めと終わりのページ）、発行年を記入すること。審査のある原著論文と総説・著書などは分けて記入すること。印刷中論文は含むが、投稿済論文及び準備中論文は含めない。

(4) 現在までの研究概要と着任後の抱負：様式は任意とし、1,500 字程度

(5) 推薦書（1 通以上）及び照会先（1 件以上、氏名及び連絡先を明記すること。）

(6) その他参考資料

※ 提出書類の返却は致しません。

10. 書類送付先及び問い合わせ先

〒105-0001 東京都港区虎ノ門 4-3-13 ヒューリック神谷町ビル 2 階

大学共同利用機関法人自然科学研究機構事務局総務課人事係

TEL:03-5425-2035

E-mail:nins-jinji@nins.jp

※ 封筒の表に「研究力強化推進本部国際連携担当UR A公募関係書類」と朱書し、郵送の場合は簡易書留とすること。

1 1. 男女共同参画

- (1) 当機構は、男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画の推進に取り組んでいます。
- (2) 当機構は、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用することとします。
- (3) 産前産後休暇・育児休業または介護休業を取得した場合は、履歴書等にその機関を記載いただければ、それを考慮します。