

# パワーポイントのスライドを画像ファイルとして保存する手順 (Windows の場合)

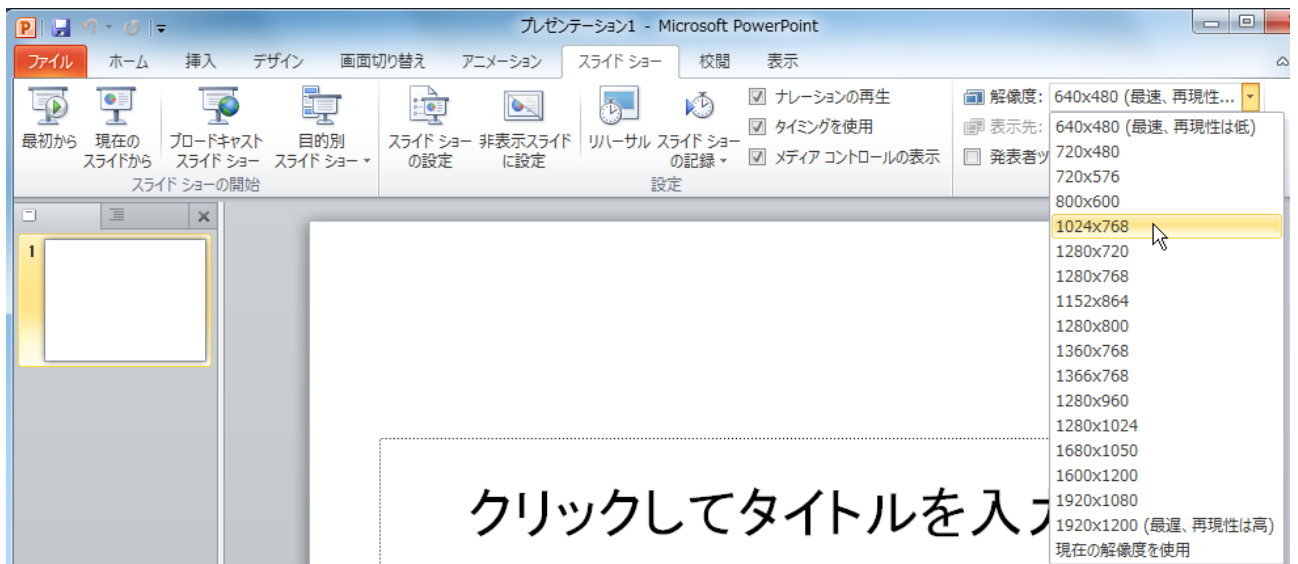
2015.09.17 作成 (2015.10.13 更新)

パワーポイントのスライドを画像ファイルとして保存する手順を示します。

本手順は OS に Windows7、パワーポイントのバージョンは 2010 及び、2013 を使用しています。  
異なる環境で使用する場合は、適宜読み替えてください。  
また、本手順は最大画面解像度が 1024 x 768 以上のパソコンを想定しています。

1. 目的のスライドが含まれるパワーポイントのファイルを開きます。
  2. 「ファイル」タブにある「解像度」を「1024 x 768」に変更します。
- 注) 「解像度 (T)」の値は、本手順の完了後に元に戻してください。

## バージョンが 2010 の場合



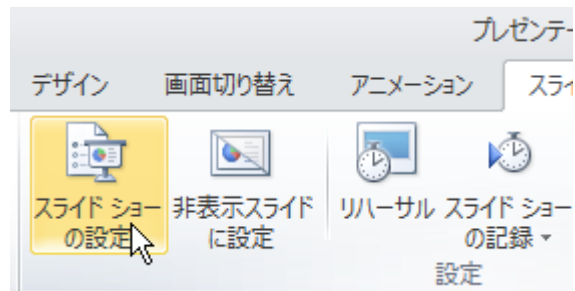
## バージョンが 2013 の場合

スライドを新規作成する場合は、「ファイル」タブにある「スライドのサイズ」を「標準 (4 : 3)」に変更します。

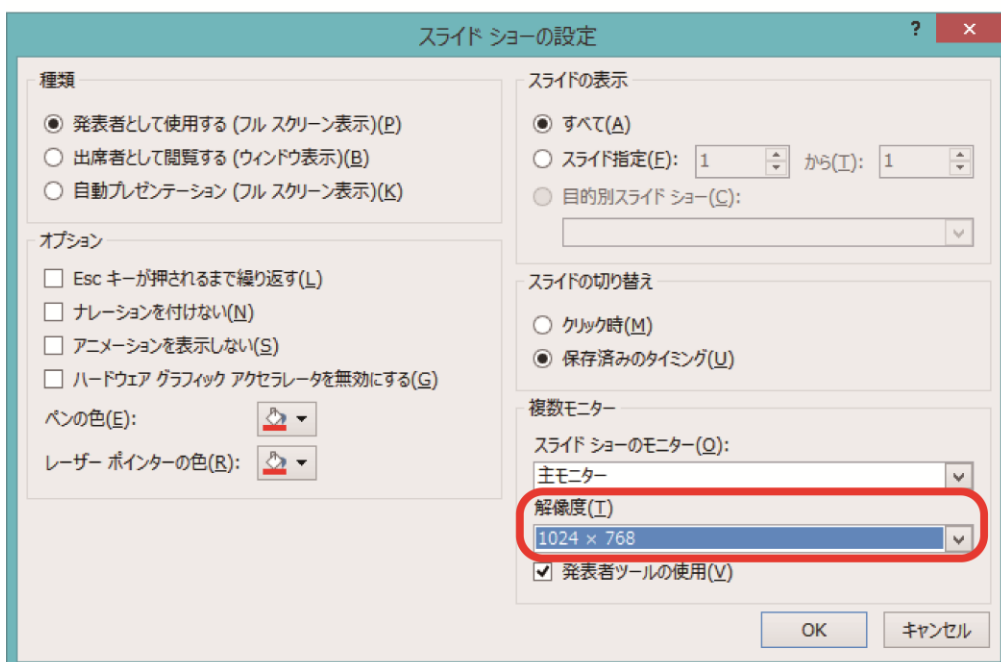
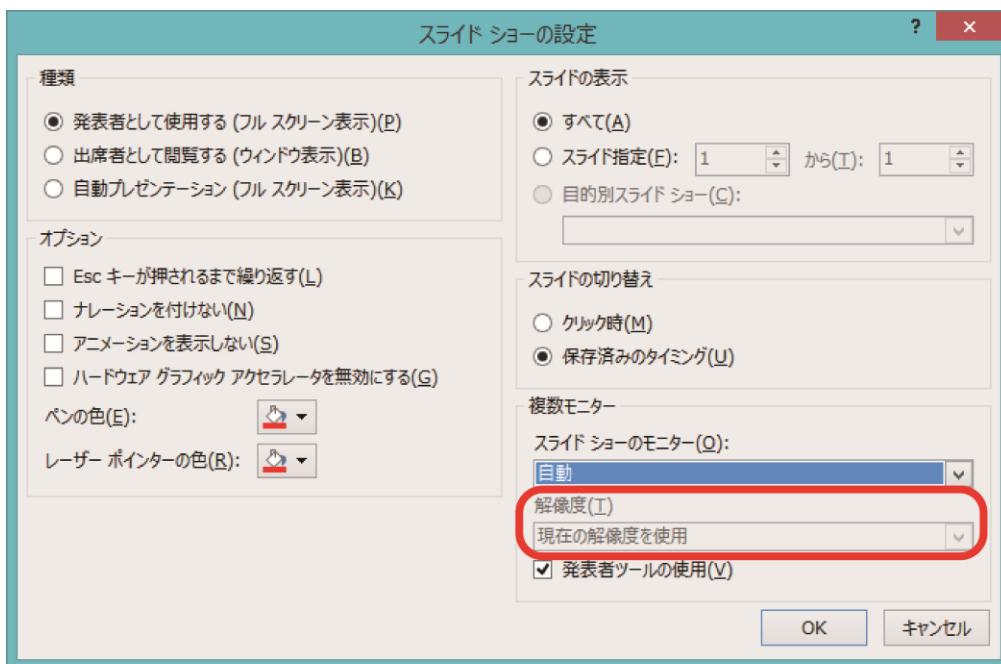
※スライドのサイズがワイド (16:9) のものは、以下の操作で上下に余白ができます。



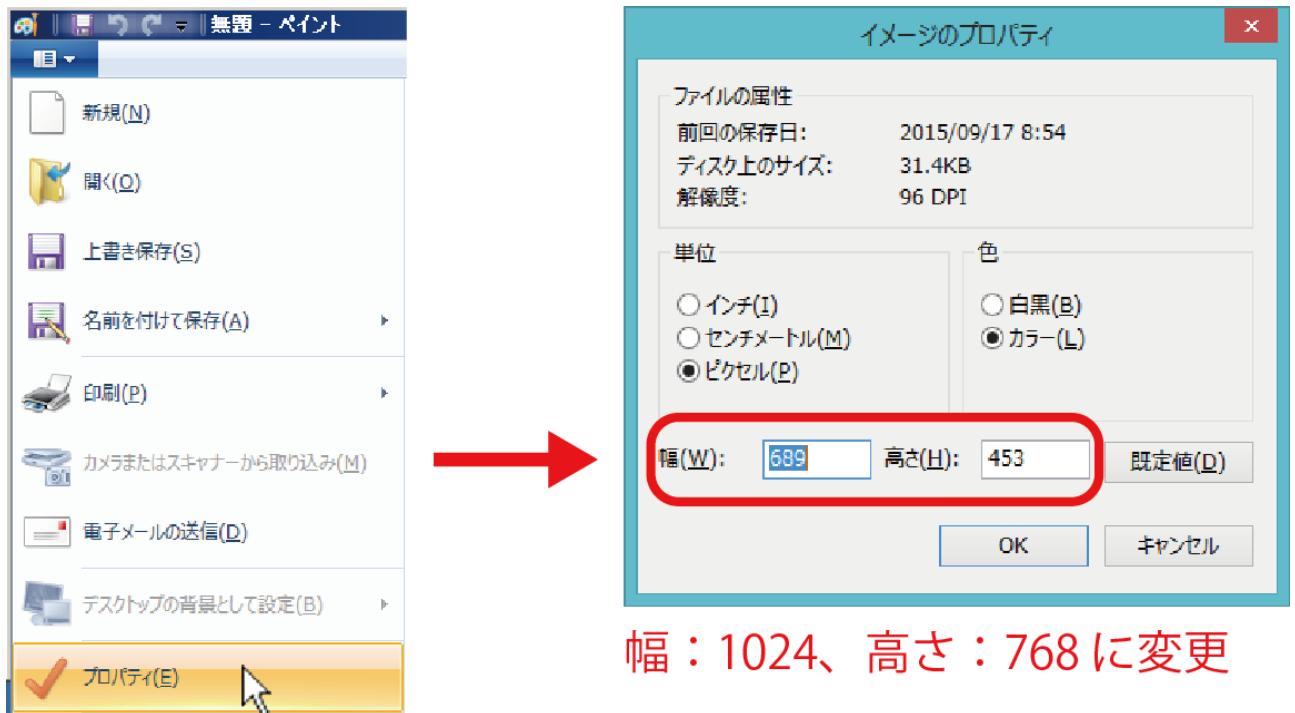
次に「スライドショー」から「スライドショーの設定」をクリックします。



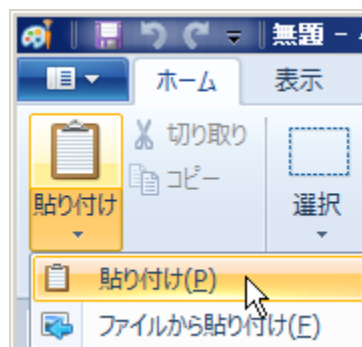
「解像度 (T)」を「1024 x 768」に変更して「OK」ボタンをクリックします。



3. キーボードの F5 キーを押してスライドショーを実行します。
4. 目的のスライドが表示されて状態で、キーボードの PrintScreen キーを押して画面をキャプチャーします。通常、PrintScreen (PrtSc) キーはキーボードの右上にあります。
5. キーボードの ESC キーを押して、スライドショーを終了します。
6. Windows の「スタート」ボタンをクリックし、「すべてのプログラム」→「アクセサリ」→「ペイント」の順にクリックしてペイントを起動します。
7. ペイントの「プロパティ」から「イメージのプロパティ」を開き、キャンパスのサイズが 1024x768 を超えないように「幅」と「高さ」を変更して「OK」ボタンをクリックします。



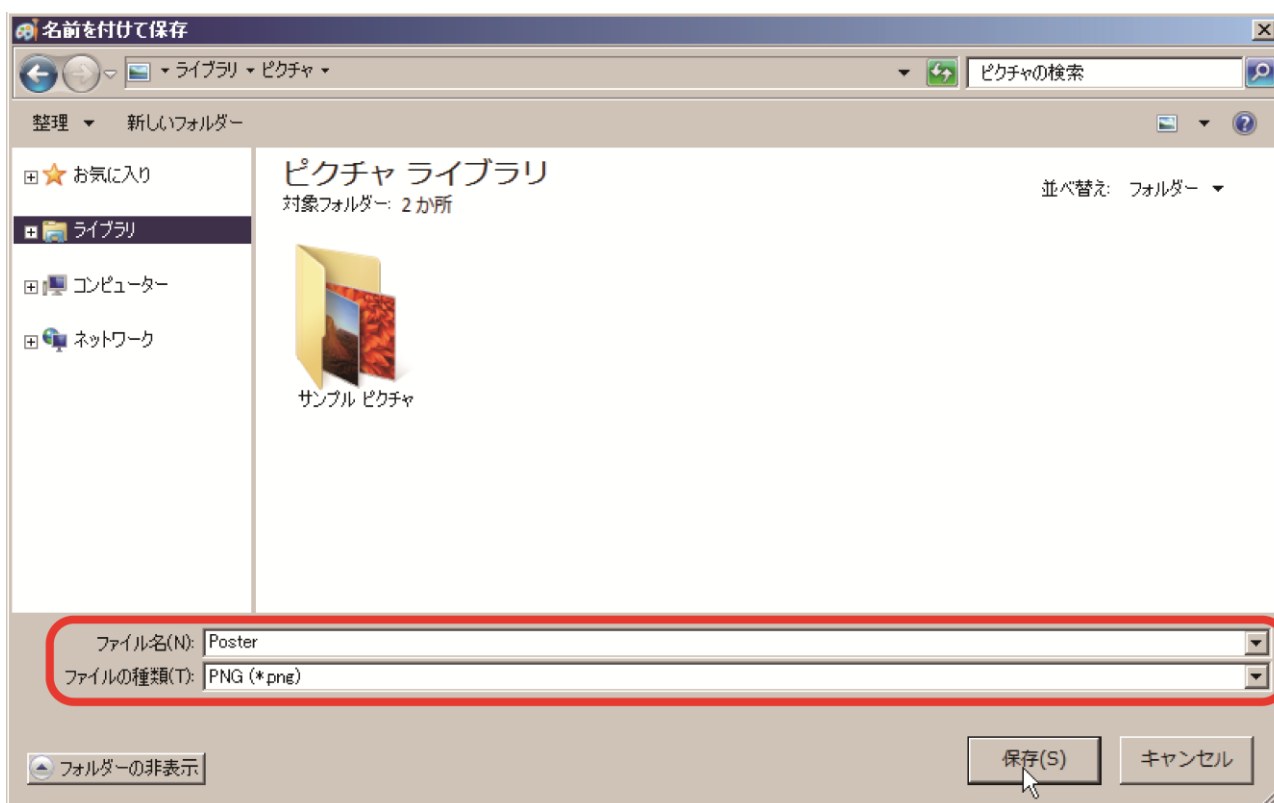
8. ペイントの「貼り付け」から「貼り付け」をクリックします。



9. ペイントの「名前を付けて保存 (A)」から「PNG 画像」をクリックします。



10. 「ファイル名 (N)」を入力し、「ファイルの種類 (T)」を「PNG (\*.png)」にして「保存 (S)」をクリックします。



11. 保存したファイルを右クリックしてから「プロパティ」をクリックし、「詳細」タブをクリックして、幅が 1024 ピクセル、高さが 768 ピクセルであることを確認して完了です。
12. 手順 3 で変更したパワーポイントの「解像度 (T)」を元に戻してください。

---

【パワーポイントのスライドを画像ファイルとして保存する手順 (Windows の場合)】

発行・編集 生理学研究所 技術課／基礎生物学研究所 技術課

Copyright© NIPS / NIBB 2015

無断転載を禁ずる

---