

■座長・講演者へのご案内

今回は「一般演題重視」という方針のもと、すべての一般演題は口演とポスターの両方で発表していただくことにしました。口演では発表のみで質疑応答はありませんが、ポスターはFree Discussionといたしました。

【座長の皆様へ】

1. セッション開始の15分前までに、会場内前方にある「次座長席」にお着きください。
2. 開始時刻になりましたらセッションを始めてください。
3. 進行はお任せしますが、終了時刻は厳守してください。

【演者の皆様へ】

1. 発表データの受付について

- ・一般演題の発表者は、口演会場（市民ホール）のPC受付にお越しください。

午前8:00から受付をおこないます。午前中に発表をされる方は、お早めに受付されることをお勧めいたします。

- ・シンポジウム（一般演題以外）の発表者は、PCセンター（ソニックシティホール 国際会議室前ロビー）にてデータの受付を行ってください。

2. 一般演題（口演）の発表は10分、質疑応答はありません。
3. 一般演題以外の発表は座長の指示に従ってください。

【口演発表形式】

1. 口演発表は、PowerPointによるPC発表のみとなります。映写は1面のみです。
2. 口演発表には、ご自身のPC（Windows・Macintosh）または、メディア（CD-R、USBフラッシュメモリー／Windowsのみ）をご持参ください。
★動画を用いる場合は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。
3. 発表時には、発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写します。演台上のキーボードを発表者ご自身で操作し、スライド送りを行ってください。

【シンポジウム発表者のデータ受取方法】

セッション開始の60分前までに、PCセンター（ソニックシティホール 国際会議室前ロビー）にお越しください。

7月13日（土）午前に発表される方は、12日（金）午後以降にPCセンターへお立ち寄りいただき、受付されることをお勧めいたします。

PC センター受付時間（シンポジウム発表者のみ）

7月12日（金） 8：00～17：00

7月13日（土） 8：00～15：00

【発表データ作成について】

1. メディア（CD-R, USB フラッシュメモリー／Windows のみ）を持参される方

- メディアでの受付は、Windows で作成されたデータのみとなります。
- お持ち込みいただけるメディアは、CD-R, USB フラッシュメモリーのみです。MO, FD, ZIP 等は受け付けできません。
- メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティーソフトを用いて、ウイルスに感染していないことを必ず確認した上でお持ち込みください。
- 発表データをコピーした後には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- 持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）と動画データ以外入れないようにしてください。
- ファイル名は「セッション名_演者名」としてください。
（例：シンポジウム1_発表太郎）
- データの容量は最大512MBまでとさせていただきます。
- OSとアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。
＜OS＞Windows 7
＜アプリケーション＞Windows 版 PowerPoint 2003/2007/2010
- 画像の解像度はXGA（1024×768）です。このサイズより大きい場合、スライドの周辺が切れてしまいます。
- フォントは、下記のものでお願いします。
日本語：MS ゴシック／MSP ゴシック／MS 明朝／MSP 明朝の4種類
英語：Times New Roman／Arial／Arial Black／Arial Narrow／Century／Century Gothic／Courier／Courier New／Georgiaの9種類
これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。

- 動画や音声をご使用になる場合は、PCセンターにて必ず申し出てください。
- 動画をPowerPointに埋め込む場合、Windows Media Playerで再生可能な形式としてください。
- 動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。これは、データをメディアにコピーした後、作成したPC以外のPCで動作確認することによりチェックできます。なお、動画ファイルには拡張子（.wmv/.mpgなど）を必ずつけてください。また、使用動画データもフォルダと一緒に保管してください。
- PCセンターのサーバーと会場のパソコンに発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは大会終了後、事務局におきまして責任を持って削除いたします。
- Macintoshで発表データを作成される方は、ご自身のPCをお持ち込みください。

2. ご自身のPCを持参される方

- ご自身のPCの外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の端子を必ずご持参ください。接続はMini D-sub15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）となります。
- 画面の解像度はXGA（1024×768）です。このサイズより大きい場合、スライドの周辺が切れてしまいます。
- 動画使用は可能ですが、本体液晶画面に動画を表示されても、PCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただくPCの外部出力にモニターまたは、プロジェクターを接続して予めご確認ください。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PCセンターにて必ず申し出てください。
- 発表データはデスクトップ画面に保存していただき、ファイル名は「セッション名_演者名.ppt」としてください。
- スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてください。
- 念のため、バックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。
- シンポジウム発表者はPCセンターで、ご自身のPCを試写用モニターに接続して、発表データの確認を行ってください。その後、PCセンターにPCをお預けください。PC預かり票をお渡ししますので、PCのお引き取り時にご提示ください。また、発表会場ではデータの修正はできません。
- シンポジウム発表者は講演終了後、できるだけ速やかにPCセンターにてPC預かり票をご提示の上、ご自身のPCをお引き取りください。

【ポスターについて】

14時40分から15時40分まで、ポスター会場で free discussion です。
ポスターは展示討論の時間までに貼付して下さい。

- ・ポスターパネルは、1演題につき1枚ずつ用意します。
- ・ポスターのサイズは、幅90cm×高さ180cm、（縦長）で作成してください。
- ・ポスター番号は、パネルの左上にあらかじめ貼っておきます。
- ・タイトルは、上部に縦20cm×横70cmの大ききで、「演題名、発表者、所属」を記載して下さい。
- ・発表内容のレイアウトは自由です。

