

# NOUSから報告書をアップロードする方法

My Page

Timeout Count: 03:53

My Page

Password:

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <input type="button" value="new application"/>						

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<input type="button" value="notification"/>	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>
2021				代表者	<input type="button" value="notification"/>	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>
2021				協力者	<input type="button" value="notification"/>	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>

過去の申請/Expired applications:

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。



ログイン方法がわからない場合は生理研HPに掲載しているマニュアル  
 ( <https://www.nips.ac.jp/collabo/nous/manual.html> )をご覧ください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

My Page

Password:  [reviewer >>](#)

**新規申請一覧(審査前の申請課題が表示されます。)**

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <a href="#">new application</a>						

**採択済課題一覧(2020~21年度に採択された課題が表示されます。)**

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

**昨年度採択済課題一覧(2019~2020年度に採択された課題が表示されます。)**

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

過去の申請/Expired applications: **過去の申請一覧(各年度の不採択課題, 2019年度以前の採択課題が表示されます。)**

2021: [\(クリック/Click to expand\)](#)

My Pageの項目[新規申請][採択済課題][昨年度採択済課題][過去の申請]を確認してください。

My Page

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

Password:  [reviewer >>](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <a href="#">new application</a>						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出庫申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text" value=""/>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text" value=""/>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text" value=""/>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

過去の申請 / Expired applications:

2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

[採択済課題]の一覧から報告書を提出する予定の課題を選び、右側にある **upload** をクリックしてください。

Single Sign-on Setting

My Page

password:  [reviewer >>](#)

nous.nins.jp の内容

Do you really upload an report? (16582)

[OK](#) [キャンセル](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <a href="#">new application</a>						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

過去の申請 / Expired applications:

2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

「Do you really upload an report?」という確認画面が出るので、[OK]をクリックしてください。

### 報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020			

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
一般共同研究 報告書(2020年度) (word形式)			

選択されていません

報告書のアップロード画面に切り替わったことをご確認ください。

My Page Login U

### 報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020			

報告書種別	ファイル名
一般共同研究 報告書(2020年度) (word形式)	

**ファイルを選択** 選択されていません Send

[一般共同研究 報告書(2020年度)(word形式)]の[ファイルを選択]をクリックし、該当資料を選択してください。



- 画像ファイルを使用する場合は報告書内に張り付け、1つのwordファイルにしてご提出ください。
- ファイル名は半角で[アルファベット]+[年度下2桁]+[課題番号(※)]とし、ハイフンでつないでください。(例：d-20-101)  
(※)課題番号は申請書及び審査結果通知書に記載されています。
- ファイル名については後述の注意事項をご確認ください。

My Page Login Us

### 報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020			

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
一般共同研究 報告書(2020年度) (word形式)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> d-20-101.docx		<input type="button" value="Send"/>

報告書を選択後、「ファイルを選択」の右側にある [Send] をクリックしてください。



My Page

nous.nins.jp の内容  
Do you really send this file?  
C:\fakepath\d-20-101.doc

OK キャンセル

報告関連資料登録

年度	分類	代表者
2020		

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
一般共同研究 報告書(2020年度) (word形式)			

ファイルを選択 d-20-101.docx

Send

「Do you really send this file?」という確認画面が出るので、[O K]をクリックしてください。

My Page Login U

### 報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020			

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
一般共同研究 報告書(2020年度) (word形式)	d-20-101.docx	2020-11-17	Uploaded

ファイルを選択 d-20-101.docx Send Success

[提出日]に日付が入り、[STATUS]が [Uploaded]になっていることを確認してください。

[NOUS] - 一般共同研究 報告書(2020年度)(word形式)Submitted/R2020-6117

受信トレイ x



no-reply@nous.nins.jp

To 自分, r7133

18:27 (2分前) ☆ ↶ ⋮

様

共同研究に報告書をご提出いただきありがとうございます。

オンラインWeb提出を受け付けました。受付番号は R2020-6117 です。

報告書を受けつけた課題は、以下のとおりです。

- 年 度 : 2020

- 分 類 :

- 課題名 :

- 報告書種別 :

なお、報告締切日までは何度でも自由に差し替え可能ですが、  
締切期限を過ぎますと差し替え、取り下げができなくなります。

NOUS : <https://nous.nins.jp/>

返信

転送

提出が完了すると、登録したメールアドレスに報告書の受理を通知するメールが届きます。

My Page Login U

### 報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020			

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
一般共同研究 報告書(2020年度) (word形式)	d-20-101.docx	2020-11-17	Uploaded

ファイルを選択 d-20-101.docx Send Success

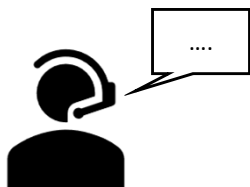
[STATUS]の[Uploaded]をクリックすると、報告書をダウンロードすることが可能です。

## 注意事項：ファイル名について

- 報告書の作成にあたっては、報告書に記載の執筆要領をよくお読みください。
- ファイル名は半角で[アルファベット]+[年度下2桁]+[課題番号(※)]とし、ハイフンでつないでください。  
(※)課題番号は申請書及び審査結果通知書に記載されています。

課題種別	アルファベット	例
一般共同研究	d	d-20-101
計画共同研究	e	e-20-201
研究会	f	f-20-301
国際研究集会	i	i-20-401
生体機能イメージング共同利用実験	h	h-20-501



## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

