

How to add a collaborative researcher (collaborator/assistant researcher/participant)

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

If you would like to edit the information of your collaborators, etc., please contact the Joint Research Section with the **incorrect** and **correct** information.

On the last page, you will find our contact information.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日曜日) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative						<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times
所内対応者 NIPS person in charge						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher	Thomaaas						+

add row (共同利用研究者
Joint researcher) add row (学部学生
Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

e.g.

If you are supposed to type "Thomas" but you have typed "Thomaaas" and have registered it.

(Incorrect) Thomaaas
->(Correct) Thomas

Adding a collaborative researcher (collaborator/assistant researcher/participant)

The screenshot shows the 'My Page' interface of the NOUS system. At the top, there are navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 04:00' and a 'Login U' button are also visible. Below the navigation is a 'My Page' header with a password field and a 'reviewer >>' button. The main content is divided into three sections: '新規申請 / New applications:', '採択済課題 / Approved applications:', and '昨年度採択済課題 / Completed applications last year:'. The 'New applications' section contains a table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Status, and Last Update. The first row of this table has a red box around the 'Title' column, and a red arrow points from this box to a red-bordered callout box on the right. The 'Approved applications' section contains a table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Additional/Travel, Report, and Continue. The 'Completed applications last year' section contains a table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Report, and Continue.

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	IMC	代表者	IMC	代表者	edit	
2021	IMC	代表者	IMC	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-19 09:48
2021	IMC	代表者	IMC	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-19 09:48

Start : [new application](#)

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加 / 出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	--------------------------------	---------------	------------------

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	---------------	------------------

After logging into NOUS, click **edit** or title of application and go to the application form editing screen.

!
The account information of the collaborators on NOUS can only be updated during the open call period. If you would like to change your account information after the deadline of the call, please contact the Joint Research Section.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

+

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	郵局	職名			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Click on the "4.組織(members)" tab to open the registration page for collaborative researcher.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(後期)協力研究申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

組織管理機能

組織名: [入力欄]
 研究内容: [入力欄]
 申請内容: [入力欄]

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	[氏名]	[所属機関]	[郵局]	[職名]	[役割分担]	[学年]	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)								

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください

合計 (Total) 1 名 (Members)

[組織表ダウンロード](#)

Click on **add** at the bottom of the screen to increase the number of fields for the Collaborative Researcher.

提案代表者: Proposal Representative
 共同利用研究者: Collaborative Researcher
 研究補助者: Assistant researcher

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)産力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
<p>新しい研究者を登録する register new person</p> <p>キャンセル cancel</p>						

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

When the "研究者確認(identify researcher)" window pops up, search for the member you want to add in the researcher search field. When you enter a researcher's name, affiliation, or email address, a list of potential researchers registered in the NOUS database will be displayed.



If you see more than three candidates in the list, you will need to refine your search by adding additional condition. **If you do not see the corresponding researcher, click 新しい研究者を登録する (register new person) to register a new researcher.**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署
選択 select	所属を追加 add affiliation				

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

氏名

提案代表者
remove

共同利用研究者
remove

研究補助者
remove

add row (共同利用研究者) add row

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 1

組織表ダウンロード

Click **選択 Select** when appropriate researcher is displayed.



If you would like to register a new researcher please go to page 9-12.

Registering a new researcher

研究者確認 (identify researcher)

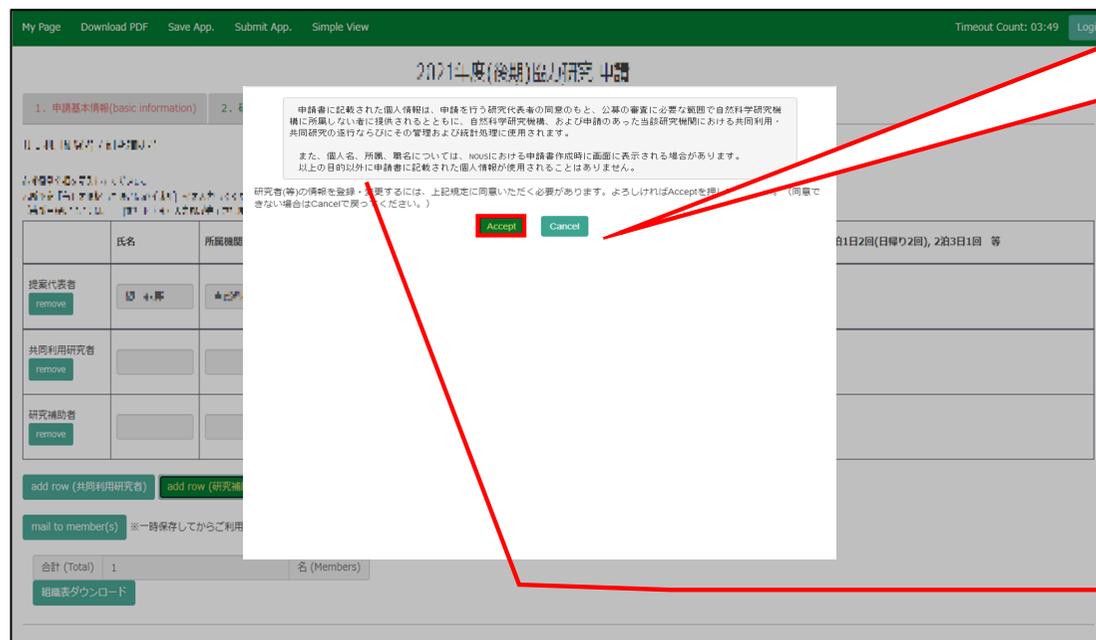
研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher.

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
						日1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等

新しい研究者を登録する
register new person

If the corresponding researcher is not registered in the NOUS database, please click on **新しい研究者を登録する** (register new person) to register a new researcher by yourself.



Please read the instructions for handling personal information (*) and click **Accept**.

(*) Full text of the explanation of the handling of personal information

With the consent of the principal investigator, personal information provided in the application form will be provided to parties not affiliated with the National Institutes of Natural Sciences (NINS) to the extent necessary for the review of the application, and will be used by NINS and the relevant research term(s) for the purpose of conducting joint research, management and statistical processing.

In addition, your name, affiliation, and job title may be displayed on the screen when you complete the application form in NOUS. The personal information provided in the application form will not be used for any purpose other than those described above.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)産学共同研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(0)

※ 欄頭に追加する所属を入力してください。 Please enter the affiliation to add to Mr.岸上 悟 (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese	*
Family Name (english)	*
First Name (english)	*
メールアドレス Email address	*
メールアドレス Email address2	
所属機関 Institute	*
部署 Department	*
職 Job Title	*
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
産学共同研究番号 MEXT/USPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (Input 16 digits with hyphens e.g. *0123-4567-8901- 2345)	

(日曜日2回, 2泊3日1回 等)

提案代表者 remove 氏名 所属機関

共同利用研究者 remove

研究補助者 remove

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

新しい研究者を登録する 所属を追加する キャンセル

Please fulfill the researchers information.



Fields marked with a red asterisk (*) (Name, Family Name, First Name, E-mail address, Institute, Department, Job title) are required.

研究者登録 (Researchers Registration)

氏名
Name in Japanese

ファミリーネーム
Family Name (english)

フリガナ
First Name (english)

メールアドレス
Email address

メールアドレス2
Email address 2

所属機関
Institute

部署
Department

職
Job Title

電話番号
Tel

FAX番号
Fax

研究者番号
MEXT/JSPS KAKENHI
Researcher Number

ORCID ID
(input 16 digits with hyphens '-', e.g. '123-4567-8901-2345')

新しい研究者を登録する
register new person

所属を追加する
add affiliation

キャンセル
cancel

After fulfilling the blanks, click **新しい研究者を登録する** (register new person) and a new researcher's information on NOUS database will be created.

!

If the **error pop "使用済のメールアドレスです。登録できません"** is displayed, please search again from the "研究者確認(identify researcher)", as the researcher is considered to be already registered. If you still cannot find the researcher's information, please contact the Joint Research Section.

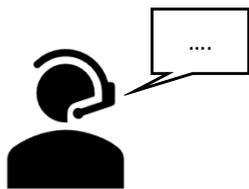
Once you have updated your application, click on **Save App.** in the green bar at the top left of the application form to temporarily save the updated information.

The screenshot shows a web application interface for '2021年度(後期)高力研究 申請'. The top navigation bar is green and contains the following items: 'My Page', 'Download PDF', 'Save App.', 'Submit App.', and 'Simple View'. A 'Timeout Count: 04:00' and a 'Login' button are also visible. Below the navigation bar, there are five tabs: '1. 申請基本情報(basic information)', '2. 研究内容(details)', '3. 組織(members)', '4. 回表・別紙 (Fig., Table, PDF)', and '5. 確認事項等'. The main content area is a table with columns: '氏名', '所属機関', '部署', '職名', '役割分担', '学年', '東所予定有無', and '東所日程: 例 0泊1日2回(日程)'. The table has three rows: '提案代表者', '共同利用研究者', and '研究補助者'. The '共同利用研究者' row is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'add row (共同利用研究者)' and 'add row (研究補助者)'. At the bottom, there is a 'mail to member(s)' button and a '合計 (Total) 2 名 (Members)' display. A '組織表ダウンロード' button is also present.

The researcher information will be reflected in the application form.

The process of adding a collaborative researcher is completed.

Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**



TEL 0564-55-7133



MAIL r7133@orion.ac.jp