

# **(※) 入力した日程が見えない場合の 対処方法**

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:54 Login User:

申請者及び共同利用研究者・来所計画  
 (来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。)  
 Planned Visits by Applicant or Joint Researcher  
 (The fields for entering planned visits to NIPS will be shown when clicking [+]). Please add fields as needed.

来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。 Please make sure to enter planned visiting period(s) if you/research members will visit NIPS.

(※)来所日程の入力内容が見えづらい場合は[こちら](#)をご確認ください。 \*Please click [here](#) if you can not see the numbers entered in visiting schedules.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部局 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程 例：0泊1日2回(日帰りで2回来所の場合)等 Planned* Example: 0night 1day 2times (for one-day business trip) etc.
申請者 Applicant <a href="#">remove</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	<input type="text"/> 泊 nights <input type="text"/> 日 days <input type="text"/> 回 times
所内対応者 NIPS person in charge <a href="#">remove</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	

来所日程の「泊」、「日」、「回」に数字を入力しても表示されない場合、次ページ以降の2通りの方法をお試しください。

# 方法①ブラウザ(Webページ)の表示倍率を下げる

The screenshot shows a web browser window with a zoom level of 90% indicated in the top right corner. The browser's address bar shows the URL 'sus-dev.nips.jp/form/edit'. The page content includes a green header with navigation links like 'Download PDF', 'Save App.', 'Submit App.', and 'Simple View'. Below the header, there are several tabs for different sections: '1. 申込基本情報 / Basic Information', '2. 組織・来所計画 / Members', '3. 所要経費 / Expenses', '4. 詳細内容 / Details', '5. 来所実績 / Visits', and '6. 研究業績 / Publication List'. The main content area contains instructions in Japanese and English regarding planned visits. A table is present with columns for '氏名 Full Name', '所属機関 Affiliate', '部門 Department', '職名 Title', '役割分担 Responsibilities', and '来所の有無 Will they come to NIPS?'. The table has two rows: '申請者 Applicant' and '所内対応者 NIPS person in charge'. The '申請者' row has a red box around the '来所の有無' column, which contains radio buttons for '有 Yes' and '無 No', and a red double-headed arrow pointing to the input fields for the number of visits (1, 2, 3 times). Below the table, there are buttons for 'add row (共同利用研究者 Joint researcher)' and 'add row (学部学生 Undergraduate students)', and a 'mail to member(s)' button. At the bottom, there is a 'メンバー数をダウンロード' button and a note about emailing members.

ブラウザの表示倍率を下げてください。

来所日程の入力欄が広がって数字が表示されやすくなります。

# 方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

Help My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:54 Login User:

申請者及び共同利用研究者・来所計画  
(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力してください。  
Planned Visits by Applicant or Joint Researcher  
(The fields for entering planned visits to NIPS will be shown when clicking [+]). Please add fields as needed.

来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。 Please make sure to enter planned visiting period(s) if you/research members will visit NIPS.

(※)来所日程の入力内容が見えづらい場合は[こちら](#)をご確認ください。 \*Please click [here](#) if you can not see the numbers entered in visiting schedules.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部局 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程 例：0泊1日2回(日帰り2回来所の場合)等 Planned* Example: 0night 1day 2times (for one-day business trip) etc.
申請者 Applicant <a href="#">remove</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	<input type="text" value="泊 nights"/> <input type="text" value="日 days"/> <input type="text" value="回 times"/>
所内対応者 NIPS person in charge <a href="#">remove</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	

申請内容を保存してから申請画面の左上緑色のバーにある **Download PDF** をクリックすると、申請書のPDFをダウンロードすることができます。

# 方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

申請者及び共同利用研究者・来所計画 Planned Visits by Applicant or Joint Researcher

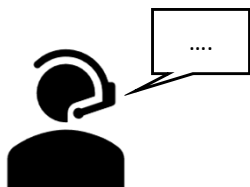
	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部局 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS ?	来所日程 例：0泊1日2回(日帰りで2回来所の場合) 等 Planned* Example: 0night 1day 2times (for one-day business trip) etc.						
申請者 Applicant	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	<table border="1"> <tr> <td>1泊 night</td> <td>2日 day</td> <td>3回 time</td> </tr> <tr> <td>s</td> <td>s</td> <td>s</td> </tr> </table>	1泊 night	2日 day	3回 time	s	s	s
1泊 night	2日 day	3回 time											
s	s	s											
所内対応者 NIPS person in charge	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No							

合計 (Total) 2 名 (Members)

PDF上で来所日程を見ると、入力内容を確認することができます。

「(※) 入力した日程が見えない場合の対処方法」は以上です。



## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

