

出張報告書  
Trip report

平成 年 月 日  
Date

生理学研究所長 殿  
Director-General,  
National Institute for Physiological Sciences

出張者所属研究機関  
Organization

所属部局・職・氏名  
Job title / name

[印] または署名  
signature

生理学研究所共同利用研究に係る出張を下記のとおり行ったので、報告いたします。  
My business trip to NIPS for Joint Research is reported herewith.

記

1. 研究種別 「下記の該当研究種別に○を付けてください」  
1. Research category Check your research category
- ・ 一般共同研究 ・ 計画共同研究 ・ 研究会 ・ 国際研究集会
  - ・ 超高压電子顕微鏡共同利用実験 ・ 生体機能イメージング共同利用実験 ・ 所長招へい
2. 課題番号  
2. Subject number
3. 用務地 生理学研究所  
3. Place of research National Institute for Physiological Sciences
4. 出張日程 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 ( 日間)  
4. Journey times From Y M D to Y M D ( days)
5. 用務の概要  
5. Brief summary of your business at NIPS
6. 宿泊先について (チェックしてください)  
6. About accommodation ( Please select a checkbox )
- 日帰り Day trip  ホテル等 Hotel
  - 公用の宿泊施設 (大学のゲストハウスなど) Accommodation in a University (Gest House) etc
  - 岡崎3機関宿泊施設 (三島ロッジ・明大寺ロッジ) Mishima Lodge・Myodaiji Lodge
  - 自宅 (友人宅) 等 Home (A friend's house) etc.

※実費精算 (規定額上限) による宿泊費には領収書が必要です。

A receipt is required for reimbursement of your Accommodation expense (Amount limited by our regulations).

7. その他  
7. Others