

共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)のアカウント情報を更新する方法

(※ご確認ください)共同利用研究者情報に修正が必要な場合

- 申請書作成時に誤った情報で登録してしまった等の理由で共同利用研究者情報を修正したい場合、**(修正前)・(修正後)の情報を記載して**後述の問い合わせから共同利用係へご連絡ください。(*)
- 異動による所属情報等の更新についてはこのマニュアルの手順に従ってください。
- 共同利用研究者のアカウント情報は共同利用研究の申請期間中しか更新できません。**申請期間終了後に共同利用研究者のアカウント情報の変更を希望する場合、後述の問い合わせから共同利用係へ「修正前」と「修正後」の情報をメールでご連絡ください。**

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) Planned* Example: 0night 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative	岡崎 太郎	共同利用研究センター	共同利用研究センター	共同利用研究センター		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	0 泊 nights 1 日 days
所内対応者 NIPS person in charge	共同利用研究センター	共同利用研究センター	共同利用研究センター	共同利用研究センター		<input checked="" type="checkbox"/> 無 No	
共同利用研究者 Joint researcher	岡崎 太郎	共同利用研究センター	共同利用研究センター	共同利用研究センター		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	

*例：(修正前) 岡崎 たら → (修正後) 岡崎 太郎

共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)のアカウント情報を更新する方法

The screenshot shows the 'My Page' interface with a navigation bar at the top containing 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 04:00' and 'Login U' are also visible. Below the navigation bar, there is a 'My Page' header and a password field with a 'reviewer >>' button. The main content area is divided into three sections: '新規申請/New applications:', '採択済課題/Approved applications:', and '昨年度採択済課題/Completed applications last year:'. The '新規申請/New applications:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '状態/Status', and '最終更新日/Update'. The first row of this table has a red box around the 'タイトル' column, and a red arrow points from this box to a red-bordered callout box on the right. Below the table, there is a 'Start:' section with a 'new application' button. The '採択済課題/Approved applications:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '追加/出張申請/Additional/Travel', '報告書/Report', and '継続申請/Continue'. The '昨年度採択済課題/Completed applications last year:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '報告書/Report', and '継続申請/Continue'.

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。
申請書の **edit** あるいは[タイトル]をクリックし、
申請書の編集画面に切り替えてください。



共同利用研究者のアカウント情報は共同
利用研究の申請期間中しか更新できませ
ん。**申請期間終了後に共同利用研究者
のアカウント情報の変更を希望する場合、
後述の問い合わせから共同利用係へ「修
正前」と「修正後」の情報をメールでご連
絡ください。**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

申請者 (Representative) 所内対応者 (NIPS person in charge) 共同利用研究者 (Joint researcher)

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	<input type="text" value="0"/> 泊 nights <input type="text" value="1"/> 日 days <input type="text" value="1"/> 回 times
所内対応者 NIPS person in charge remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	<input type="text"/>
共同利用研究者 Joint researcher remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	<input type="text"/>

add row (共同利用研究者 Joint researcher) add row (学部学生 Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

共同利用研究者の登録画面を開いてください。

My Page Download PDF Save App Submit App Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

Please note only the designated holding period(s) is/are allowed.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日曜日) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove	+	+	+	+		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove	+	+	+	+		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove	+	+	+	+		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+

[add row \(共同利用研究者 Joint researcher\)](#) [add row \(学部学生 Undergraduate students\)](#)

[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

共同利用研究者情報のグレーになった箇所をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
選択 select						
所属を追加する add affiliation						

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

「研究者確認(identify researcher)」という
ウィンドウから **所属を変更する** をクリックしてくだ
さい。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

申請書に記載された個人情報、申請を行う研究代表者の同意のもと、公算の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NINSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報を使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければAcceptを押してください。(同意しない場合はCancelに戻ってください。)

氏名 Full Name

申請者 Representative remove

所内対応者 NIPS person in charge remove

共同利用研究者 Joint researcher remove

add row (共同利用研究者) add Undergr

mail to member(s) ※一時保存して

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

個人情報の取り扱いに関する説明をお読みいただき、**Accept** をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

氏名 (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese	*
Family Name (english)	*
First Name (english)	*
メールアドレス Email address	*
メールアドレス Email address2	
所属機関 Institute	*
部署 Department	*
職 Job Title	*
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
科研費研究費番号 MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (input 16 digits with hyphens '-', e.g. '0123-4567-8901- 2345')	

合計 (Total) 3 名 (Members)

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

研究者情報を入力する画面に切り替わるため、更新が必要な項目を修正してください。



赤いアスタリスク[*]がついた項目(氏名, Family Name, First Name, メールアドレス, 所属機関, 部局, 職)は入力必須です。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

研究者登録 (Researchers Registration)

氏名 (Name in Japanese)

氏名 (Full Name)

申請者 (Representative)

所内対応者 (NIPS person in charge)

共同利用研究者 (Joint researcher)

add row (共同利用研究者) (Joint researcher)

add (Undergraduate)

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

氏名 (Family Name (english))

氏名 (First Name (english))

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Tel)

FAX番号 (Fax)

研究者登録番号 (Researcher Number)

ORCID ID (Input 16 digits with hyphens: e.g. "0123-4567-8901-2345")

0泊1日1回(日帰り) 等
Example: 0night 1day 1time(for one-day trip) etc.

ights 1 日 days 1 回 times

新しい研究者を登録する (register new person)

所属を追加する (add affiliation)

キャンセル (cancel)

項目を全て入力したら、ウィンドウ下の
所属を追加する をクリックしてください。

My Page Download PDF **Save App.** Submit App Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

※申請書提出後、申請内容が反映されるまでには、数分程度かかります。また、申請内容が反映されるまでには、数分程度かかります。また、申請内容が反映されるまでには、数分程度かかります。

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove	+ -	+ -	+ -	+ -		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove	+ -	+ -	+ -	+ -		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove	+ -	+ -	+ -	+ -		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+

[add row \(共同利用研究者
Joint researcher\)](#) [add row \(学部学生
Undergraduate students\)](#)

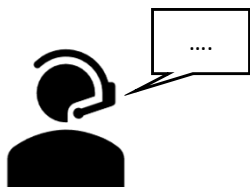
[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

申請書左上の緑色のバーにある **Save App.** をクリックし、更新情報を保存してください。

「共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)のアカウント情報を更新する方法」は以上です。



問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

