

(※) 所属長承認欄に入力できない場合 の対処方法

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login User:	
	<div>• Required field</div>
所属長による承認 / Approval by the Head of the Representative researcher's Facility/Institute	<p>本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。(承認を得た後、以下についてご記入ください。)</p> <p>The Representative researcher should obtain approval for this project from the head of the relevant faculty or institute before proceeding. (After obtaining approval, please provide the following details:)</p> <div> <div>所属長の職名</div> <div>Position title of the head of the relevant faculty/institute</div> <div>• Required field</div> </div> <div> <div>所属長の氏名</div> <div>Name of the head of the relevant faculty/institute</div> <div>• Required field</div> </div> <div> <div>承認を得た日付</div> <div>Date approval attained</div> <div>• Required field</div> </div> <p>※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指します。(大学においては、学長、学部長、研究科長等が一般的です。)</p> <p>※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する等、各機関において必要とされている手続きを行ってください。</p>

所属長の職名、氏名、承認を得た日付について入力できない場合、次ページ以降の2通りの方法をお試してください。

方法①ブラウザ(Webページ)の表示倍率を下げる

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled 'nous-dev.nins.jp/form/edit'. The browser's address bar shows '110%' zoom. The form has a green header bar with navigation links: 'My Page', 'Download PDF', 'Save App.', 'Submit App.', and 'Simple View'. The main content area is divided into two columns. The left column is green and contains the text '所属長による承認 / Approval by the Head of the Representative researcher's Faculty/Institute'. The right column is white and contains a form with several input fields. The first input field is labeled '所属長の職名' (Position title of the head of the relevant faculty/institute) and is marked as a 'Required field'. The second input field is labeled '所属長の氏名' (Name of the head of the relevant faculty/institute) and is also marked as a 'Required field'. The third input field is labeled '承認を得た日付' (Date approval attained) and is marked as a 'Required field'. Red arrows point to each of these three input fields, indicating that they should be zoomed in. Below the input fields, there is a block of text in Japanese and English, followed by a list of asterisked notes.

所属長による承認 / Approval by the Head of the Representative researcher's Faculty/Institute

本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。(承認を得た後、以下についてご記入ください。)
The Representative researcher should obtain approval for this project from the head of the relevant faculty or institute before proceeding. (After obtaining approval, please provide the following details:)

所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute

所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute

承認を得た日付 Date approval attained

※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指します。(大学においては、学長、学部長、研究科長等が一般的です。)
※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する等、各機関において必要とされる手続きを行ってください。
※所属長の承認が得られていないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合があります。
* The person defined as having the authority to give permission to any potential applicants on behalf of the necessary project is the head of your faculty/institute.
(This role is usually tasked to the university president or the head of faculty in the case of university.)
* When applying for permission from the faculty/institute director, please ensure that you carry out all necessary procedures for performing research in your respective institute(s), such as submitting the saved document as a PDF file to the administrative wing.
* If prior approval from the faculty/institute director is deemed not to have been attained, it is possible that the application will be deemed ineligible and if it has already been designated as an approved project, this status may be rescinded.

ブラウザの表示倍率を下げてください。

入力欄は白塗りの箇所になります。グレーや赤字のエラーをクリックしても入力できないためご注意ください。

入力欄が広がって入力内容が表示されやすくなります。

方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

NOUS

Help

My Page

Download PDF

Save App.

Submit App.

Simple View

Timeout Count: 00:00:00

Required field

所属長による承認 /
Approval by the Head of
the Representative
researcher's
Facility/Institute

本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。(承認を得た後、以下についてご記入ください。)

The Representative researcher should obtain approval for this project from the head of the relevant faculty or institute before proceeding. (After obtaining approval, please provide the following details:)

所属長の職名

Position title of the head of the relevant faculty/institute

自然科学研究機構長

所属長の氏名

Name of the head of the relevant faculty/institute

岡崎 太郎

承認を得た日付

Date approval attained

2021-12-07

※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指します。(大学においては、学長、学部長、研究科長等が一般的です。)

※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する等、各機関において必要とされる手続きを行ってください。

※所属長の承認が得られていないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合がある。

申請内容を保存してから申請画面の左上緑色のバーにある **Download PDF** をクリックすると、申請書のPDFをダウンロードすることができます。



保存すると「Required field」というエラー表示が消えます。

方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

less)			
から Start date	まで End date		
Required field			
Required field			
Required field			
Required field			
所属長による承認 / Approval by the Head of the Representative researcher's Facility/Institute	所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute 自然科学研究機構長 所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/insitute 岡崎 太郎 承認を得た日付 Date approval attained 2021-12-07		
右記の利用等について、記入してください。 / Please answer each question by checking the boxes.	(ア) アイソトープ i) Use of isotopes	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No Required field	所属機関等 Affiliation institution, etc. <input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No Required field
	(イ) 遺伝子組換え実験 ii) Use of gene recombination technology	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	所属機関等 Affiliation institution, etc.

PDF上で[所属長による承認]を見ると、入力内容を確認することができます。

「（※）所属長承認欄に入力できない場合の対処方法」は以上です。

問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

☎ TEL 0564-55-7133
✉ MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

