

生理学研究所研究会

2022 年度 TRP チャネル研究会  
—TRP チャネルのダイバーシティ—

プログラム・要旨集

開催日 ; 2022 年 5 月 26 日 (木) — 5 月 27 日 (金)

場所 ; 岡崎コンファレンスセンター、オンラインとのハイブリッド開催

代表者 ; 城戸 瑞穂 (佐賀大学)

世話人 ; 富永 真琴 (生理学研究所 / 生命創成探究センター)

## 開催概要

2022 年度 TRP チャネル研究会

—TRP チャネルのダイバーシティ—

提案代表者： 城戸 瑞穂（佐賀大学）

所内対応者： 富永 真琴（生理学研究所、生命創成探究センター）

日時： 2022年5月26日（木） 13:00 — 5月27日（金） 12:00

場所：岡崎コンファレンスセンター、オンラインとのハイブリッド開催



## プログラム

### 5月26日(木)

12:30 受付開始

13:00 ~ 13:10 開会、連絡事項

#### 13:10 ~ 14:25 セッション1 座長 坂口怜子

1. 大久保達成 (横浜市立大) DXT による TRPV1 の分子動態解析
2. 坂口怜子 (産業医科大学) 内皮細胞における  $Ca^{2+}$  と NO シグナルの協同を司る TRPC5-Caveolin-1-eNOS シグナル複合体の役割
3. DEVECI Aykut (生理学研究所) Functional interaction between TRPM2 and IKCa1 ion channels in mouse microglia

14:25 ~ 14:35 休憩

#### 14:35 ~ 15:50 セッション2 座長 三原弘

4. 抱将史 (京都大学大学院) 慢性脳低灌流における TRPA1 の保護メカニズムの解明
5. 中島弘貴 (京都大学大学院) Orai2 チャンネルは炎症性刺激を受けたアストロサイトにおけるプロスタグランジン E2 産生を制御する
6. 三原弘 (富山大) 腸内細菌、酪酸と  $TNF\alpha$  による TRPV4 発現制御 \*オンライン

15:50 ~ 16:00 休憩

#### 16:00 ~ 16:50 セッション3 座長 加塩麻紀子

7. 中尾章人 (京都大学大学院) 急性の酸素センシングにおける TRPA1 の役割
8. 曾我部隆彰 (生理学研究所) ショウジョウバエ視細胞の光応答を制御する脂質分子の同定

16:50 ~ 17:00 休憩

#### 17:00 ~ 17:55 特別講演1 座長 城戸瑞穂

富永真琴先生 (生理学研究所細胞生理研究部門)

温度受容のメカニズムの解明~2021年ノーベル生理学・医学賞2021によせて

18:00 ~ 19:00 写真撮影・Open Café time (現地参加者のみ)

## 5月27日(金)

9 : 00 ~ 9 : 55 特別講演 2 座長 富永真琴

Wolfgang Liedtke 先生 (Chair of Neurology, Psychiatry, Pain Medicine and Sensory Systems, Global Development Scientific Council, Regeneron Pharmaceuticals)

Into the third decade of TRPV4-focused research: time to translate \*オンライン

9 : 55 ~ 10 : 50 特別講演 3 座長 齋藤茂

Elena Gracheva 先生 (Department of Cellular and Molecular Physiology, Department of Neuroscience and Program in Cellular Neuroscience, Neurodegeneration and Repair, Yale University School of Medicine)

Cellular, Molecular, and Physiological Adaptations of Hibernation \*オンライン

10 : 50 ~ 11 : 00 休憩 (オンライン写真撮影)

11 : 00 ~ 11 : 50 セッション 4 座長 松本健次郎

9. 井上華 (東京医科大学) TRPM7 チャンネル-キナーゼ相互作用による活性制御と酸化ストレスによる調節 \*オンライン

10. 松本健次郎 (京都薬科大学) 社会的敗北ストレスによる過敏性腸症候群モデルの確立と TRPM8 の関与 \*オンライン

11 : 50 ~ 12 : 00 閉会

### 参加にあたっての守秘義務および注意事項

1. 研究会の発表内容には未発表データも含まれます。開示された研究成果や関連情報に対する守秘義務を遵守し、許可なく開示、漏えい、使用しないでください。
2. 発表資料の録画、録音、画面のキャプチャ保存等は手段を問わず禁止します。
3. オンライン開催の URL、ID、パスワードを他の人に教えないで下さい。
4. プログラムに沿った進行を優先しますので、質問が受け付けられない場合があります。
5. 接続トラブルへの対応などでプログラムの遅延や変更が生じる場合があります。
6. Zoom を予め最新バージョンに更新していただくことをお勧めします。参加中に OS やセキュリティソフトの更新が行われるとトラブルの原因となりますので、予め一時停止しておくことをお勧めします。
7. Zoom 使用中はスリープ設定を OFF にすることを勧めます。PC の設定によってスリープ設定で強制退室になったり、逆にスリープでも発表音声の流れたりするケースが確認されています。

### 現地参加の方への注意事項

1. 研究会 2 週間前（5 月 13 日）からご自身の健康状態を確認し、“健康状態チェック表”をご記入の上、参加当日にご提出ください。
2. 研究会参加後 2 週間以内に COVID19 陽性であることが判明した場合は事務局までご連絡ください。
3. 発表会場内ではマスクを着用し、距離を取ってお座りください。
4. 体調不良を感じた場合は速やかに会場から退室し、事務局にご相談ください。
5. 回線が細いため、Wi-Fi を介した Zoom 接続は発表者および座長に限り許可します。
6. 参加者は Zoom を使用せず、会場でご聴講ください。Zoom を使用する場合は中会議場を出ていただき、ご自身のモバイルネットワークを使って接続してください。
7. 休憩時間とオープンカフェタイムにはペットボトル飲料と茶菓子を提供予定です。
8. 懇親会は行いません。昼食の提供はいたしません。（近隣に飲食店、コンビニエンスストア等の店舗ありません）
9. 多人数で長時間の交流は控えてください。

### オンライン参加の方への注意事項

1. 同じ研究室であっても一人 1 台の PC から参加してください。個人でカメラや PC が確保できない場合は 1 台で 2 名の参加を許可します。
2. 質疑応答や事務連絡などで必要となりますので、カメラとマイクが利用できる環境でご参加ください。
3. 参加登録されていない方が視聴できないような環境でご参加ください（参加登録者以外の方が周囲にいる場所ではヘッドホンやイヤホンを使用し、プロジェクター等は使用しないでください）。

## 当日の流れ（現地参加者）

### 受付

1. 受付は 12 時から開始します。
2. ロッジを申し込まれた方は受付で鍵をお渡しします。費用を現金でお釣りのないようご準備ください。

### セッション・自由討論タイム

1. 会場内では Zoom に接続しないでください。ご質問はフロアに設置されたマイクまでお越しください。会場の全ての音声は音響システムを介して Zoom に流れます。

### 休憩・コーヒープレイク

1. アナウンスされた時間までに会場内にお戻りください。

## 当日の流れ（オンライン参加者）

### 受付

1. 初日は 12 時 20 分から 50 分の間に接続し、受付を済ませてください。
2. 2 日目は 8 時 40 分から接続可能です。
3. Zoom リンクにアクセスし、Meeting ID・参加用の名前・パスワードを入力して待機室に入ってください。参加者が ID から認識・推測できない場合、入室許可できません。ご自身で名前の変更ができない場合、表示名と参加用の名前を事務局までメールでお知らせください。
4. 許可されたら **マイクが OFF** の状態であることを確認してください。
5. 受付後は退室してもいつでも再参加できます（待機室で承認をお待ちください）。

### セッション

2. 発表中はカメラとマイクを切ってください。
3. お手洗いなどで離席する場合は PC の画面と音声を切ってください。PC のスリープ機能は使用しないことを推奨します。
4. 質問がある場合は「手を挙げる」機能をご使用ください。終了したら「手を降ろす」を押してください。質問は発表後に受け付けます。
5. 座長から指名が入ったらカメラとマイクを ON にして質問してください。質問が終わったらカメラとマイクを切ってください。

### 休憩

1. Zoom につないだままで構いません。PC のスリープ機能は使用しないことを推奨します。
2. チャット機能を利用した特定の参加者同士の会話はいつでも可能です。ただしマイクを使用すると会場内に流れますのでご遠慮ください。

### 閉会

1. 閉会後にご自由にご退室ください。

## ネットワークトラブル

1. トラブルが発生しましたらチャットで「00\_事務局メイン」にメッセージを送るか、事務局 ([trp-sec@nips.ac.jp](mailto:trp-sec@nips.ac.jp)) までメールしてください。ほとんどの場合 Zoom からいったん退室・再入室することで改善しますが、PC の再起動で改善する場合があります。
2. Zoom 自体が使用できなくなった場合は、事務局からのメールをチェックしてください。事務局が状況を随時アップデートし、再開方法を指示します。

## 当日の流れ（現地座長）

1. セッション開始の少し前にご自身の PC を Zoom につないだ上で座長席にご移動ください。カメラと参加者ウインドウを ON にして、PC のマイクとスピーカーは切ってください。音声はお手元の会場マイクをご使用ください。会場内 Wi-Fi への接続方法は受付にてお伝えします。
2. 予定時間になったら演者を紹介してください。
3. 発表が終わりましたら、現地マイク前の参加者と Zoom の挙手アイコンのついた参加者を順に指名して質疑応答を進めてください。Zoom では学生（名称末尾に **S**）を優先して指名してください。
4. 発表の持ち時間は「Timer」という名称の参加者のカメラで示します。現地発表者にはベルでお知らせします。予定時間が経過した時点で質問者が残っていてもその発表を速やかに終了してください。
5. 演者にトラブルがあった場合は、状況に応じてそのまま続けるか、発表順を変えるか、研究会の最後に移動させるかを代表者（城戸先生）と決めてください。

## 当日の流れ（オンライン座長）

1. セッション開始の少し前にカメラ・音声・参加者ウインドウを ON にしてください。事務局からの連絡・相談が入るので、チャットウインドウも常に開いておいてください。
2. 予定時間になったら演者を紹介してください。
3. 発表中はカメラとマイクを切ってください。
4. 発表が終わる頃にカメラ・マイクを ON にし、現地マイク前の参加者（カメラでご確認できます）と挙手アイコンのついた参加者を順に指名して質疑応答を進めてください。Zoom は学生（名称末尾に **S**）を優先して指名してください。
5. 発表の持ち時間は「Timer」という名称の参加者のカメラで示します。予定時間が経過した時点で質問者が残っていてもその発表を終了してください。
6. 演者にトラブルがあった場合は、状況に応じてそのまま続けるか、発表順を変えるか、研究会の最後に移動させるかを代表者（城戸先生）と決めてください。

### 当日の流れ（現地発表者）

1. スライドチェックを初日（5/26）の12時から12時半の間に行います。
2. スライドは英語で作成し、発表は日本語をお願いいたします。
3. Zoom 経由では解像度が悪くなる場合があるため、大きめのフォントや図をお使いください。
4. 発表前にご自身の PC を Zoom につないだ上で演者デスクまでお越しください。会場内 Wi-Fi への接続方法は受付でお伝えします。PC のマイクとスピーカーは必ず切ってください。
5. Zoom でスライド画面を共有し、発表モードにしてください。ポインターあるいはカーソルはソフトウェアの機能をご利用ください。
6. 発表時間の目安はベルで終了5分前（1 鈴）、1分前（2 鈴）、終了時（3 鈴）にお知らせします。
7. 発表後は座長の進行に従って質疑応答をしてください。
8. 質疑応答が終わりましたら Zoom から退室してください。

### 当日の流れ（オンライン発表者）

1. スライドは英語で作成し、発表は日本語をお願いいたします。
2. Zoom 経由では解像度が悪くなる場合があるため、大きめのフォントや図をお使いください。
3. セッション中はあらかじめスライドを起動しておき、発表の順番になったらカメラとマイクを ON にし、画面共有でスライドを指定してください。
4. スライドを発表モードにしてください。複数モニターを使用していると発表者ツールが共有されてしまう場合があるため、発表中はツールをオフにすることをお勧めします。
5. 発表中は「Timer」という参加者のカメラで残り時間を示します。ベルは鳴りませんのでご注意ください。
6. 発表に際してトラブルがあった場合は、代表者か座長が対応します。状況に応じて発表順を変更させていただくか、研究会の最後に移動させていただく場合があります。
7. 発表後は座長の進行に従って質疑応答をしてください。
8. 質疑応答が終わりましたら画面共有・カメラ・マイクを切ってください。